

AG Daten und Prozesse

Claudia Liebl und Dorothee Pogadl

Im Mai 2019 hat die Direktion beschlossen, eine AG Daten und Prozesse ins Leben zu rufen.

Nachdem sich zuvor verschiedene Projektgruppen in ähnlicher Zusammensetzung mit Themen wie z.B.

- der Zusammenlegung der Kataloge der beiden Bibliotheksverbände SWB¹ und GBV² und den daraus folgenden Auswirkungen auf unser lokales Bibliothekssystem Libero
- dem Import von Rechnungsdaten in Libero und
- dem Umstieg vom Katalogdatenformat MAB³ auf MARC⁴

befasst hatten.

Die Kernaufgabe der Arbeitsgruppe innerhalb der Bibliotheksdienste ist die Bearbeitung von Daten und Prozessen von und nach LIBERO. Die Aufgaben der Arbeitsgruppe können grob in zwei Bereiche aufgeteilt werden:

1. Import von Daten nach LIBERO

Die AG Daten und Prozesse sorgt hier dafür, dass Daten aus externen Quellen, korrekt in LIBERO importiert und weiterverarbeitet werden können.

Für die Medienbearbeitung werden bspw. Daten aus dem Verbundkatalog oder Rech-

nungsdateien von Lieferanten eingespielt. In den Benutzungsdiensten werden u.a. täglich personenbezogene Daten von Studierenden und Mitarbeitenden aktualisiert. Für die zuvor genannten Prozesse müssen die Daten zunächst aufbereitet und ggf. mit weiteren Angaben angereichert werden. In LIBERO müssen die entsprechenden Parameter angelegt und die notwendigen Schnittstellen müssen programmiert, getestet oder angepasst werden.

2. Daten und Prozesse innerhalb von LIBERO

Ein großer und wichtiger Block in diesem Bereich ist die Bereinigung von fehlerhaften Daten sowie die Löschung von überflüssigen, nicht mehr relevanten Daten in Libero. Ziel ist hierbei, dass so wenig „Datenschrott“ wie möglich in Libero vorhanden ist. Dies ist auch im Hinblick auf den bevorstehenden Umstieg vom Katalogdatenformat MAB auf MARC sowie einen möglichen Wechsel des Bibliothekssystems (evtl. im Rahmen der gerade anlaufenden Ausschreibung für ein neues Baden-Württemberg-weites Bibliothekssystem) von Bedeutung.

Hier arbeitet die AG Daten und Prozesse eng mit der AG Crystal Reports unter der Leitung von Kerstin Mros zusammen.

Ein weiterer Punkt ist die Überarbeitung und Betreuung von verschiedenen Prozessen in LIBERO.

Hierzu gehört unter anderem die Überarbeitung der LIBERO-seitigen Prozesse der Monats- und Jahresstatistik und der DBS⁵. Es ist das Ziel möglichst alle fehlerhaften Daten frühzeitig zu identifizieren und zu bereinigen und damit die Qualität der Statistikdaten weiter zu verbessern.

Die technische Umsetzung der rechtlichen Rahmenbedingungen, die sich u.a. aus der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ergeben, zählt zu den Aufgaben in den Benutzungsdiensten. Neben der regelmäßigen Aktualisierung sowie der Löschung von nicht

Info-Box

Gründung: Mai 2019

Leitung: Claudia Liebl

Weitere Teilnehmer:
Klaus Köhler, Frank Nachtwey, Dorothee Pogadl, Damaris Schafranek

mehr benötigten Benutzerdatensätzen, werden die Datenverarbeitungsprozesse in den Benutzungsdiensten fortlaufend geprüft und bedarfsgerecht angepasst. Aktuell werden u.a.

die Benutzerbenachrichtigungen (Rückgabeaufforderungen und Mahnungen), die per Mail oder Post verschickt werden, überarbeitet.

Fußnoten:

- 1 Südwestdeutscher Bibliotheksverbund Baden-Württemberg, Saarland, Sachsen
- 2 Gemeinsamer Bibliotheksverbund der Länder Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen und der Stiftung Preußischer Kulturbesitz
- 3 Maschinelles Austauschformat für Bibliotheken
- 4 Machine-Readable Cataloging
- 5 Deutsche Bibliotheksstatistik